Положение размещено на официальном сайте

ООО «Международная школа консультирования - Тула»

по адресу: [www.audit71.ru](http://www.audit71.ru)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом

ООО «Международная школа

консультирования – Тула»

от 20 августа 2019 года № 20/08/2019-ОЛ-2

**Основные положения**

**по организации и осуществлению образовательной деятельности, а также иных нормах, регулирующих образовательные отношения**

**ТУЛА**

**Общие положения.**

1.1. Настоящие Основные положения являются документом, регламентирующим порядок организации и осуществления образовательной деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Международная школа консультирования – Тула» (далее – Образовательная организация).

1.2. Основные положения устанавливают общие нормы и требования, регулирующие образовательные отношения между Образовательной организацией и Обучающимися (Заказчиком) через создание и функционирование единой системы ведения учебного процесса.

1.3. В Основных положениях даются общие понятия по правилам приема обучающихся, режиме занятий обучающихся, формам, периодичности и порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и Обучающимися.

1.4. Для обеспечения условий ведения образовательной деятельности в Образовательной организации создана гибкая и мобильная учебная сеть, с необходимым методическим и кадровым обеспечением.

**2. Правила приема обучающихся.**

2.1. На обучение в Образовательную организацию могут быть принято любое физическое лицо независимо от пола, расы, вероисповедания, гражданства и места проживания.

2.2. Обучающимся признается физическое лицо, оформившие с Образовательной организацией договор возмездного оказания образовательных услуг, или направленное на обучение юридическим лицом (индивидуальными предпринимателем) – заказчиком по договору возмездного оказания образовательных услуг, заключенного с Образовательной организацией (далее – Обучающиеся).

**3. Режим занятий обучающихся.**

3.1. Освоение Обучающимися реализуемых Образовательной организацией образовательных программ осуществляется в следующих формах обучения:

- очная форма обучения;

- заочная форма обучения;

- очно-заочная форма обучения.

3.2. Посещение учебных занятий Обучающимися производится на основании сформированных Образовательной организацией списков по соответствующим образовательным программам.

3.3. Формирование образовательного процесса и режима занятий обучающихся регламентируются учебно-тематическими планами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией.

3.4. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги и другие необходимые виды.

3.5. Занятия в Организации проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

3.6. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Перерывы в занятиях организуются каждый час, продолжительностью 5 минут. В течение учебного дня Обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания, продолжительностью не менее 45 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться Образовательной организацией с учетом расписания учебных занятий.

Предельная допустимая учебная нагрузка на Обучающегося устанавливается не более 10 академических часов в день

3.7. В Образовательной организации установлена 5-дневная рабочая учебная неделя с выходными днями - суббота и воскресение.

**4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.**

4.1. В целях оценки уровня полученного Обучающимся образования, проводится его аттестационное тестирование на основе использования проверочных (тестовых) заданий.

4.2. Для проведения аттестационного тестирования Образовательной организацией создается аттестационная комиссия из числа сотрудников Образовательной организации и приглашенных лиц, обладающих соответствующей профессиональной квалификацией.

Регламент деятельности аттестационной комиссии устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации.

4.3. Варианты проверочных (тестовых) заданий подготавливаются Образовательной организацией совместно с преподавателем учебного курса.

Проверочный тест (задание) построен по принципу вопрос-ответ и предполагает возможность выбора Обучающимся одного или нескольких правильных вариантов из предложенного перечня ответов. Также возможны другие варианты построения проверочного теста (задания).

4.4. Итоговым результатом проведения аттестационного тестирования Обучающегося является оформление аттестационной комиссией соответствующего аттестационного листа с указанием сведений о результатах тестирования.

4.5. По итогам проведения аттестационного тестирования аттестационной комиссией составляется соответствующий протокол.

4.6. Аттестационное тестирование проводится в сроки, указанные в календарном плане расписания занятий. Специального оповещения Обучающихся на этот счет не предусмотрено.

Продолжительность тестирования Обучающихся ограничена и, в зависимости от специфики и продолжительности обучения, может варьироваться от 30 до 60 минут. В процессе тестирования Обучающемуся предоставляется возможность просматривать и корректировать ранее отмеченные ответы на вопросы теста.

Результат тестирования считается положительным, если итоговый балл обучения составляет 70% и более от максимального значения (100%). При недостижении установленного уровня итогового значения балла результат тестирования считается отрицательным.

4.7 В случае отрицательного результата тестирования, а также если обучаемый сотрудник по уважительной причине не имел возможности пройти проверочный тест (задание) в установленные сроки, возможна его пересдача. По вопросу получения дополнительного допуска к тестированию необходимо обращаться в Образовательную организацию.

4.8. После завершения образовательной программы и при наличии положительного результата тестирования Обучающемуся выдается удостоверение о повышении квалификации.

Форма удостоверения о повышении квалификации утверждается приказом Образовательной организации.

**5. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся.**

5.1. Отсутствие обучающегося на учебных занятиях в общем случае не допускается. Уважительной причиной отсутствия Обучающегося на учебных занятиях являются:

- болезнь (предоставляется копия больничного листа или соответствующее письмо, подписанное заказчиком);

- посещение врача (предоставляется талон или справка);

- экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося

- пропуск занятий по договоренности с руководителем Образовательной организации.

Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов занятия в течение срока освоения учебного курса, допускается к занятиям только после письменного объяснения на имя руководителя Образовательной организации.

5.2. Обучающийся отчисляется:

а) по собственному желанию или требованию заказчика, направившего обучающегося на учебу, оформленному соответствующим образом (личное заявление обучающегося, официальное письмо заказчика);

б) по инициативе Образовательной организации в связи с:

- нарушением правил внутреннего распорядка,

- совершением административного правонарушения и/или с невыполнением условий заключенного договора оказания образовательных услуг.

- длительным непосещением (более 25% от учебного курса) занятий без уважительной причины;

- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

5.3. Обучающийся отчисляется на условиях полной компенсации Образовательной организации затрат, связанных с обучением.

Отчисление оформляется приказом Образовательной организации, копия которого вручается Обучающемуся и/или направляется в адрес Заказчика обучения.

5.4. В случае пропуска занятий по уважительной причине Обучающийся должен предъявить Образовательной организации лист о временной нетрудоспособности или письмо своего работодателя (заказчика по договору с Образовательной организацией) о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

**6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся.**

6.1. Оказание образовательных услуг Обучающемуся осуществляется на основании подписанного договора об оказании платных образовательных услуг и Программы обучения.

6.2. Договор об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и место нахождения Организации;

б) наименование заказчика и место его нахождения или место жительства;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

г) права, обязанности и ответственность Организации, заказчика и обучающегося;

д) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

е) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

ж) вид и направленность образовательной программы;

з) форма обучения;

и) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

к) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

л) порядок изменения и расторжения договора;

м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.3. Договор с заказчиком заключается на основании следующих предоставленных им копий (сканов) документов:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- карточки клиента (в том числе с указанием фактического местонахождения, банковских реквизитов);

- документ, удостоверяющий личность (для физических лиц) – паспорт (копия листов с главной информацией);

- документ о профессиональном образовании (для физических лиц) – при наличии.

6.4. Подписанный договор, внесение всей суммы за обучение и предоставление Обучающимся (Заказчиком) документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения, являются основанием для возникновения отношений по оказанию образовательных услуг.

6.5. Оказание образовательных услуг Обучающемуся может быть приостановлено Образовательной организацией в случаях:

- болезни Обучающегося (предоставляется копия больничного листа или соответствующее письмо, подписанное заказчиком);

- посещение Обучающимся врача (предоставляется талон или справка);

- при экстренных случаях в семье Обучающегося, требующие его личного участия (письменное обращение на имя руководителя Образовательной организации);

- пропуска занятий по договоренности с руководством Образовательной организации;

- пропуска Обучающимся учебных занятий по уважительной причине;

- неполной оплаты стоимости образовательных услуг, предусмотренной договором, на день начала занятий;

- по собственному желанию Обучающегося или требованию заказчика, направившего обучающегося на учебу, оформленному соответствующим образом (личное заявление обучающегося, официальное письмо заказчика);

- по инициативе Образовательной организации в связи с незначительным нарушением Обучающимся правил внутреннего распорядка,

- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

6.6. Прекращение отношений между Образовательной организацией и Обучающимся осуществляется в следующих случаях:

а) по собственному желанию Обучающегося (личное заявление Обучающегося на имя руководителя Образовательной организации);

б) по требованию Заказчика, направившего обучающегося на учебу, оформленному соответствующим образом (официальное письмо на имя руководителя Образовательной организации);

в) по инициативе Образовательной организации в связи с:

- грубым нарушением Обучающимся правил внутреннего распорядка;

- совершением Обучающимся административного правонарушения;

- невыполнением Обучающимся (Заказчиком) условий заключенного договора на оказание образовательных услуг;

- непосещением Обучающимся (более 25% от учебного курса) учебных занятий без уважительной причины;

- неоплатой Обучающимся (Заказчиком) стоимости образовательных услуг, указанной в договоре в установленные сроки;

- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

**7. Заключительные положения.**

Настоящее Основные положения могут пересматриваться, изменяться и дополняться по инициативе Образовательной организации, если это будет обусловлено изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_